

学生用

申請日 年 月 日

整理番号：

西九州大学 SNS公式利用登録届出書

学生支援部長 殿

SNS公式アカウント登録について申請します。

また、運用に関しては「西九州大学ソーシャルメディア利用ガイドライン」を遵守します。

1. 申請種別

新規登録

登録情報の変更 → 管理責任者の変更 運用担当者の変更 その他 ()

登録情報の削除

2. 管理責任者（顧問などの代表教員名）

氏名			印
所属 (学部、組織名等)			
連絡先	TEL	メールアドレス	

3. 運用責任者（学生の責任者）※1

氏名			印
所属 (学部、組織名等)			
連絡先	TEL	メールアドレス	

4. 運用担当者※2

氏名			
所属 (学部、組織名等)			
連絡先	TEL	メールアドレス	
氏名			
所属 (学部、組織名等)			
連絡先	TEL	メールアドレス	

氏 名		
所 属 (学 部、組 織 名 等)		
連 絡 先	TEL	メールアドレス

5. 詳 細

利 用 サ ー ビ ス 名	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> LINE@ <input type="checkbox"/> その他 ()		
利 用 組 織 名			
利 用 目 的			
ア カ ウ ン ト 名 ※ 3			
U R L			
代 表 メ ー ル ア ド レ ス ※ 4			
利 用 開 始 期 間	<input type="checkbox"/> すでに利用開始	<input type="checkbox"/> 年	月 日
利 用 終 了 期 間	<input type="checkbox"/> 未定	<input type="checkbox"/> 年	月 日
大 学 の ロ ゴ マ ー ク の 使 用	<input type="checkbox"/> ロゴの使用を	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
ナ ガ ー ラ の 使 用	<input type="checkbox"/> ナガーラの使用を	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない

脚注) 必ず読んでください。

※1 発信内容、投稿される意見などを定期的に監視できる者

※2 運用担当者が3名以上になる場合、4人目以降の運用担当者については、運用責任者が名簿等で管理をしてください。調査が必要な場合に名簿の提出を求める場合があります。

※3 アカウント名は、利用組織名がわかる簡潔で分かりやすいものである必要があります。

※4 個人のメールアドレスではなく、管理者・運用担当者が複数人で確認できる代表者のメールアドレスを登録してください。

※ 申請が承認されると、「西九州大学公式アカウント」として西九州大学のウェブサイトからリンクされます。