

チームコードの発行と 履修者への通知方法

* 2021年後期より 全科目チームコードの発行が必要です

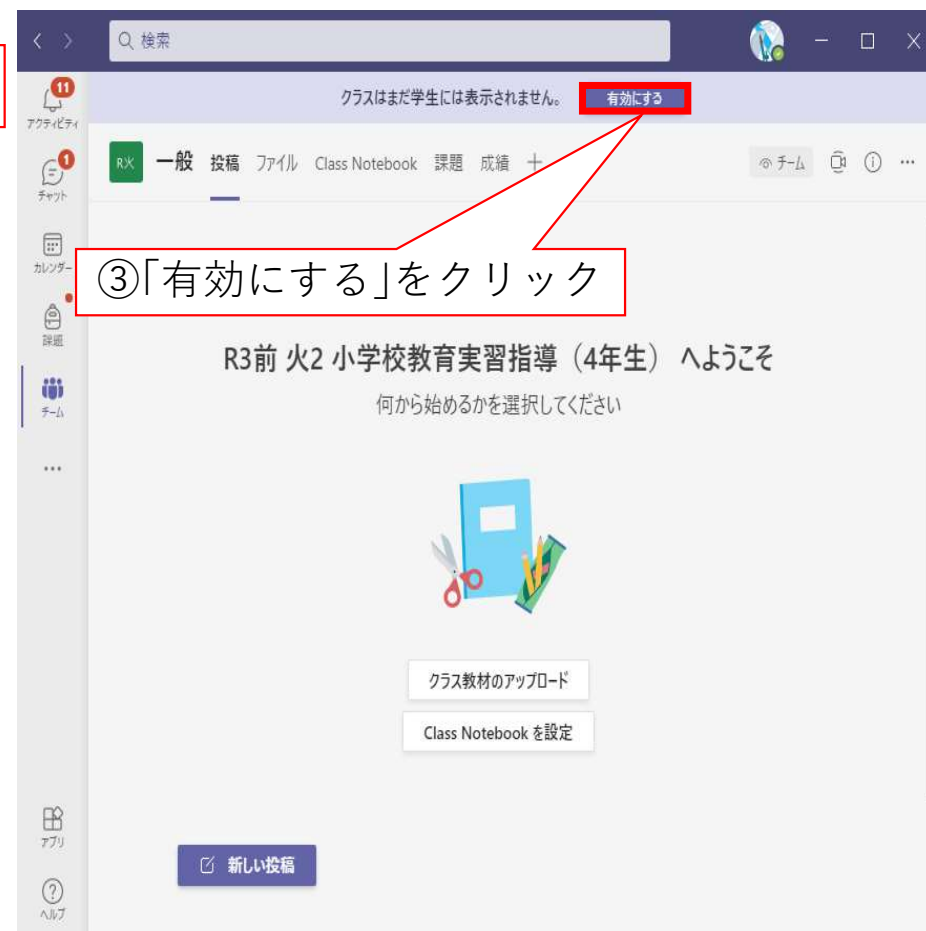
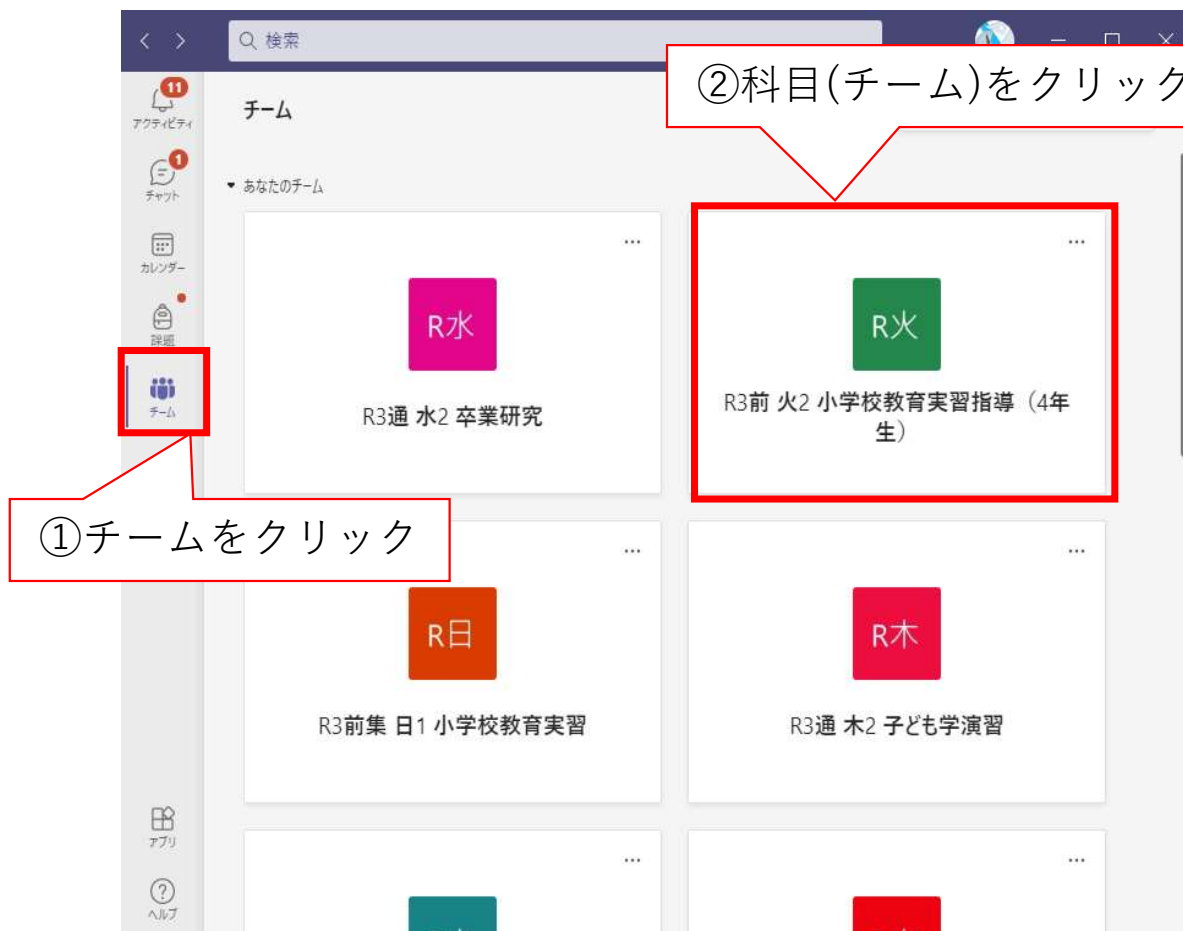
情報システム室・情報メディアセンター

科目開講までの手順について (2021年後期より**全ての科目が対象**となります)

- 学生が履修科目に参加するための手順
 - ① (授業担当教員が)該当科目で**チームコードを発行**
 - ② (授業担当教員が)学修ポートフォリオを使い学生に**チームコードを通知**
 - ③ (学生が)学修ポートフォリオから受講する授業のチームコードを**取得**
 - ④ (学生が)チームコードを使ってTeamsのチーム(科目)へ**登録**
- 具体的な手順については以降の頁で説明いたします。
- 発行及び通知は**各期授業開始前日12:00まで**にお願いいたします。
- 発行した**チームコードは変更・削除を行わない**でください。

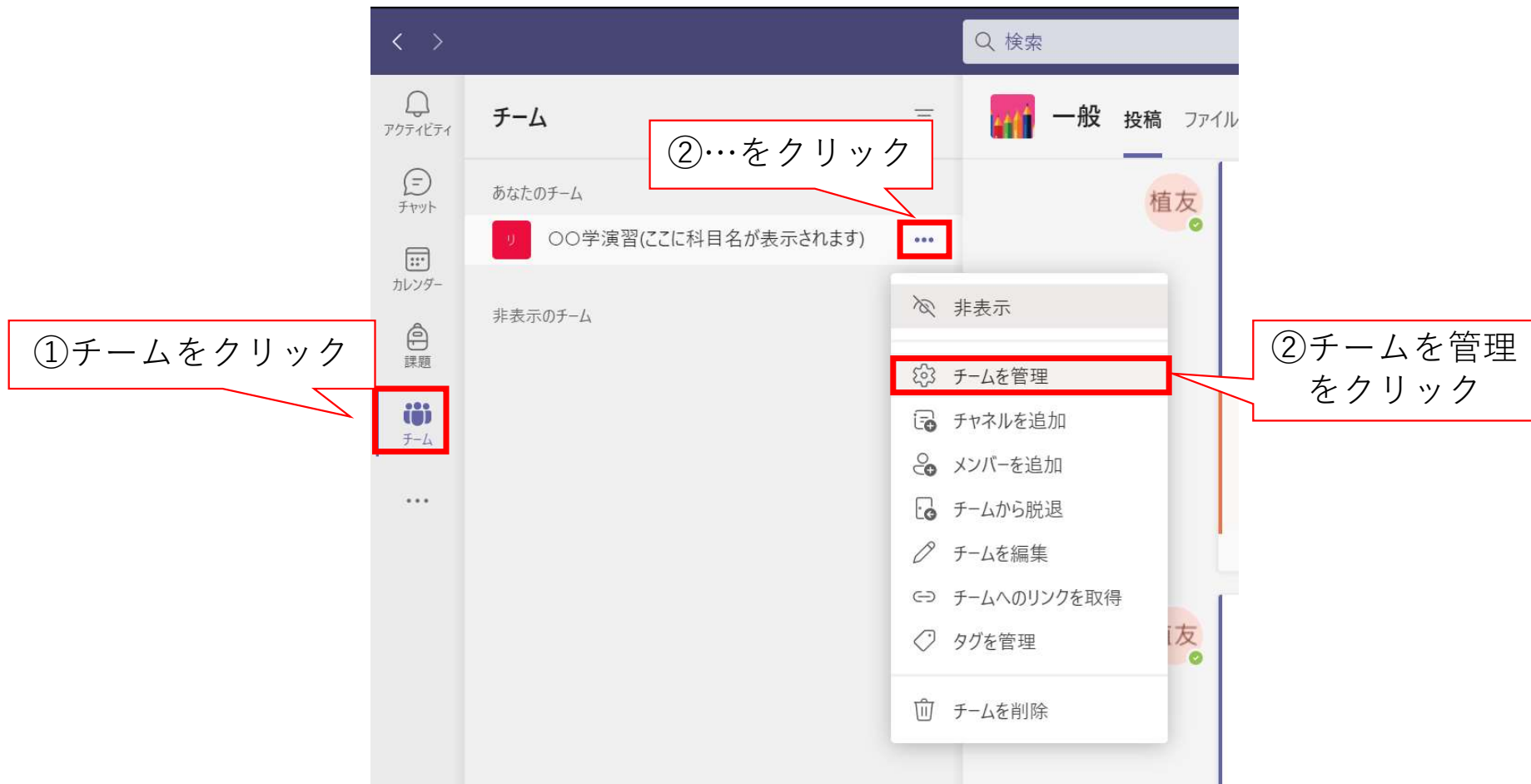
※ お手数おかけいたしますが、円滑な授業実施のためご協力願います。

チームをアクティブにする(チームコード発行の準備)



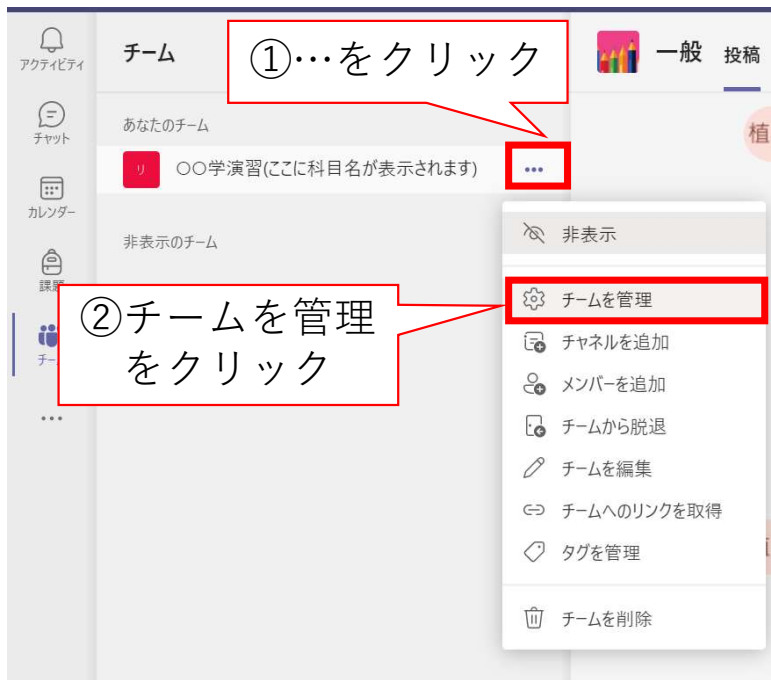
チームコード発行の流れ①

担当科目名横の【…】を押し、「チームを管理」を選択します。



チームコード発行の流れ②

設定からチームコード(科目コード)を生成します



※最初に「有効にする」で「チームをアクティブ」に
していないと「生成」をクリックできません

チームコード発行の流れ③

生成されたチームコード(科目コード)をコピーします

The screenshot shows a team page for '〇〇学演習(ここに科目名が表示されます) ...'. The page has a sidebar on the left with navigation options like 'アクティビティ', 'チャット', 'カレンダー', 'チーム', and 'ヘルプ'. The main content area shows the team name and a search bar. Below the team name, there are tabs for 'メンバー', '保留中の要求', 'チャンネル', '設定', '分析', and 'アプリ'. The '設定' (Settings) tab is selected, and the 'チームコード' (Team Code) section is visible. The team code 'iujlf0k' is displayed in a red box, and a 'コピー' (Copy) button is also highlighted with a red box. Two callout boxes provide instructions: the first points to the team code and says '①ここにチームコードが表示されます' (The team code is displayed here), and the second points to the copy button and says '②コピーをクリックし、コードをコピーします' (Click copy and copy the code).

履修者へのチームコードの通知①

ポータルサイトにログインし、左から2番目「ポートフォリオ」をクリックします。



The screenshot shows the 'Faculty Management Screen' (教員 管理画面) of the West Kyushu University portal. The user is logged in as '友貴 植田' (Tomoki Ueda). The 'Portfolio' (ポートフォリオ) menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a notification about missing out-of-office cards and a section for syllabus updates.

現在 西九州大学 にて 作業中です。 に 教員 植田 友貴 でログイン中 [ログアウト]

ホーム **ポートフォリオ** SNS 授業情報 あすなろうセンター 学生向け お知らせ/メール セミナー・ガイダンス 教材 シラバス IR 研究 設定 アカウント

お知らせ！！
ここ24時間以内にアクセスのなかった出欠カードリーダーがあります。端末番号は以下の通りです。
[PDC-300-004](#) [PDC-300-005](#) [PDC-300-006](#) [PDC-300-007](#) [PDC-300-008](#) [PDC-300-009](#) [PDC-300-010](#) [PDC-300-012](#) [PDC-300-015](#) [PDC-300-016](#)
[PDC-300-017](#) [PDC-300-018](#) [PDC-300-019](#) [PDC-300-024](#) [PDC-300-026](#) [PDC-300-029](#) [PDC-300-030](#) [PDC-300-031](#)

シラバスのお知らせ

[シラバスが差し戻されました！！](#)
[シラバスが差し戻されました！！](#)
[シラバスが差し戻されました！！](#)
[シラバスの再編集は承諾されました！！](#)
[シラバスの再編集は承諾されました！！](#)
[シラバスの再編集は承諾されました！！](#)
[シラバスの再編集は承諾されました！！](#)
[シラバスの再編集は承諾されました！！](#)

* 非常勤講師の先生方は、若干レイアウトが異なりますが操作方法は同じです。

履修者へのチームコードの通知②

担当履修科目 → 新規作成 の順にクリックします

The screenshot displays the 'Faculty Management Screen' (教員 管理画面) of the West Kyushu University Short-Term University Department. The page header includes the university logo and name. Below the header, there is a navigation bar with various menu items. The '担当履修科目' (Assigned Course) menu item is highlighted with a red box and a circled '1'. A red arrow points from this menu item to the '新規作成' (New Creation) button, which is also highlighted with a red box and a circled '2'. The '新規作成' button is located in the bottom right corner of the page.

現在 西九州大学 にて 作業中です。 に 教員 植田 友貴 でログイン中 [ログアウト]

ホーム ポートフォリオ NS2 授業情報 あすなろうセンター 学生向け お知らせ/メール セミナー・ガイダンス キャンパス IR 研究 設定 アンケート

ポートフォリオトップ 学 **①** 担当履修科目 修学PF期間設定 修学PF集計CSV

学修ポートフォリオ 新規作成 **②**

履修者へのチームコードの通知③

担当履修科目より、該当の科目を選択します

ホーム ポートフォリオ NS² 授業情報 あすなろうセンター 学生加付 お知らせ/メール セミナー・ガイダンス キャリア シラバス IR 研究 設定 アンケート

ポートフォリオトップ 学生検索 担当履修科目 修学PF期間設定 修学PF集計CSV

担当履修科目トップ > 学修ポートフォリオ

※ 履修生が課題に対して一時保存等提出準備に入った時点で登録した課題は削除できなくなります。

※は必須で

■ 学修ポートフォリオ	
履修科目※	運動学演習【前期 金 1限】リハビリ 310070
提出期限※	2020/06/03 (YYYY/MM/DD)
課題名※	最大50文字 運動学演習 遠隔講義 (ZOOM)

履修者へのチームコードの通知④

必要事項を入力します

※ 履修者が課題に対して一時保存等提出準備に入った時点で登録した課題は削除できなくなります。

■ 学修ポートフォリオ	
履修科目※	運動学演習【前期月1限】リハビリ 10134
提出期限※	2021/04/09 (YYYY/MM/DD)
課題名※	最大50文字 運動学演習のチームコード (テスト)
詳細	<p>30行以内で1200文字以内</p> <p>この学修ポートフォリオはTeams運用テスト用です。 履修生の皆さんは特に作業は必要ありません。 科目担当：植田友貴</p> <p>以下、運用テスト用のダミー文章-----</p> <p>〇〇を受講する学生さんへ この科目「〇〇(例 算数科指導法)」のTeamsでのコードは、 「〇〇(例 iujif0k)」です。</p> <p>Teamsにサインインした後に、「チームに参加」をクリックし、 「コードでチームに参加する」の方法で、 「コード」を入力してチーム(授業科目)に参加してください。</p> <p>講義は予定通り、4月〇日〇限から実施します。 〇限目になったら、Teamsに入室してください。</p> <p>科目担当：作業療法学専攻 植田友貴</p>
レポートの種類※	レポート保存型
評価回数(目標自己設定型用)	0 回 (注：履修者が評価内容を設定後は回数の変更はできません。)
発行者名	

※は必須です。

提出期限：各期の履修登録確認（変更）期間の最終日の翌日を入力します。

課題名：「〇〇〇のチームコード」などにご記載ください。

詳細：ここにチームコードなどを記載します
次ページで例文をご提示致します。

※学生は履修登録の時期にかかわらず「学修ポートフォリオ」の内容を確認することができます。

登録 リセット

詳細の例文をご提示致します。

〇〇を受講する学生さんへ

この科目「〇〇(例 算数科指導法)」のTeamsでのコードは、
「〇〇(例 **xevt259**）」です。

Teamsにサインインした後に、「チームに参加」をクリックし、
「コードでチームに参加する」の方法で、「コード」を入力して、
チーム（授業科目）に参加してください。

講義は予定通り、4月〇日〇限から実施します。
時間になったら、Teamsに入室してください。

履修者へのチームコードの通知④

詳細に入力後の手順です。

■学修ポートフォリオ	
履修科目※	運動学演習【前期 月 1限】リハビリ 10134
提出期限※	2021/04/09 (YYYY/MM/DD)
課題名※	最大50文字 運動学演習のチームコード (テスト)
詳細	<p>30行以内で1200文字以内</p> <p>この学修ポートフォリオはTeams運用テスト用です。 履修生の皆さんは特に作業は必要ありません。 科目担当：植田友貴</p> <p>以下、運用テスト用のダミー文章-----</p> <p>〇〇を受講する学生さんへ この科目「〇〇(例 算数科指導法)」のTeamsでのコードは、 「〇〇(例 iujlf0k)」です。</p> <p>Teamsにサインインした後に、「チームに参加」をクリックし、 「コードでチームに参加する」の方法で 「コード」を入力してチーム(授業科目)に参加してください。</p> <p>講義は予定通り、4月〇日〇限から実施します。 〇限目になったら、Teamsに入室してください。</p> <p>科目担当：作業療法学専攻 植田友貴</p>
レポート型の種類※	レポート保存型
評価回数(目標自己設定型用)	0 回 (注：履修生が評価内容を設定後は回数の変更はできません。)
発行者名	

レポート保存型 を選択してください。

登録 を押すと確認画面に進みます

履修者へのチームコードの通知⑤

確認ダイアログが表示されたら、OKをクリックします。

詳細

確認ダイアログ

登録してもよろしいですか

OK Cancel

「OK」をクリックすると履修生へ通知されます

レポートの種類※ レポート保存型

評価回数(目標自己設定型用) 0回
(注: 履修生が評価内容を設定後は回数の変更はできません。)

発行者名

登録 リセット