

令和3年度学校法人永原学園事務職員募集要項

【募集概要】

職務内容： 大学事務業務

総務課、教務課、学生支援課、入試広報課、図書課のいずれかの事務総合職

勤務予定地： 神埼（佐賀県神崎市）・佐賀（佐賀県佐賀市）・小城（佐賀県小城市）キャンパスのいずれか

※採用者の配置については、学園の令和3年度人事異動において決定する。

採用予定日： 令和3年4月1日～

採用人数： 1人

雇用形態： 正規職員

採用年齢： 既卒者で35歳までの方（令和3年3月31日現在）

※若年層の長期キャリア形成を図るため

学歴： 不問

応募書類： 履歴書、職務経歴書、最終学歴を証する書類

※応募書類は、返却しません。採用に至らなかった方の応募書類は、採用選考業務終了後、本学園が責任を持って破棄します。

※面接来学時の費用については、自己負担となります。

募集期限： 令和2年12月4日（金）※書類必着

書類提出先、問い合わせ先：

学校法人永原学園法人本部総務課松本迄

〒840-0806 佐賀市神園三丁目18-15 TEL 0952-31-6806

【選考の流れ】

- ①一次選考 書類選考（12月上旬）
- ②二次選考 筆記試験・面接試験（12月中旬）
- ③採用決定（1月中旬頃）

【雇用条件】

勤務日： 月曜日～金曜日の週5日

※行事等によっては土日祝日も出勤する場合有、この場合は振替休日に対応。

勤務時間： 8:50～17:50（内、休憩60分）

休日： 土日祝祭日、夏季休暇（8/13～8/15）、年末年始休暇（12/28～1/4）

年次有給休暇： 法令どおり付与

基本給： 本学園、給与規定による

※（参考）大卒（30歳/課員）219,000円、大卒（35歳/課員）264,500円
上記は参考です。年齢・経験・能力を考慮の上、決定します。

扶養手当： 有

住宅手当： 有（世帯主に限る）

通勤手当： 本学園、給与規定による。（片道2km未満は支給なし）

賞与： 年2回支給（夏・冬）※前年度実績4.0ヶ月 初年度は調整有

社会保険及び年金： 私学共済に加入

雇用保険・労災保険： 有

昇給： 年1回（昇給停止有）

退職金： 有

定年： 60歳

以上