

学校法人永原学園への寄附金のお願い

法人の皆様

ご寄附の方法

本学園法人本部財務課までご連絡ください。寄附申込書、振込用紙等の関係書類をお届けします。

— お問い合わせ —

学校法人永原学園 法人本部財務課
〒840-0806 佐賀県佐賀市神園三丁目18番15号
TEL: 0952-31-6806 FAX: 0952-31-9044
E-mail: hojin@nisikyu-u.ac.jp
【法人本部/平日(月~金) 8:50~17:50】

※ 本学園では、入学金や授業料などをお振込いただく場合は、本学園専用の振込用紙をお送りしています。また、本学園から寄附申込者への連絡方法は、提出戴いた「寄附金申込書」に基づいて行い、寄附金振込みについても所定の手続きを経た上で発行する文書で取り扱っています。電話による勧誘や現金の振込をお願いすることは、一切ありません。

税制上の優遇措置

法人・団体等からの寄附金につきましては、法人税法に基づいて当該事業年度の損金に算入することが出来ます。

算入の手続きは「特定公益増進法人に対する寄附金」と「受配者指定寄附金」のどちらかを選択することができます。

※ 法人格の無い団体等は、減免措置を受けられませんので、あらかじめご承知おきください。

(1) 特定公益増進法人に対する寄附金(寄附金を一定の限度額まで損金に算入できます。)

学校法人永原学園は、寄附金募集について、文部科学省から特定公益増進法人の証明書交を受けております。

一定の損金算入限度額に相当する金額まで、別枠で加算して損金に算入されます。

損金算入の手続きには、本法人が発行する「寄附金受領書」と「特定公益増進法人の証明書(写)が必要となります。

ご寄附の流れ（本学園にご寄附される場合）

- 1 寄附申込書の送付
「寄附申込書」の所定の項目をご記入の上、本学園へご送付ください（郵送、窓口持参）
▼
- 2 寄附金のお振り込み
本学園指定の銀行口座にお振り込み下さい。
▼
- 3 受領書のお受け取り
寄附金のご入金の確認ができ次第、「寄附金受領書」と「特定公益増進法人の証明書（写）」をお送りいたします。
▼
- 4 法人税の申告手続き
「寄附金受領書」と「特定公益増進法人の証明書（写）」によって損金算入の手続きができます。

損金算入限度額

特定公益増進法人に対する寄附金の制度を利用いただいた場合は、以下の損金算入限度額に相当する額まで、別枠で加算して損金に算入されます。

【損金算入限度額】

$$= (\text{資本金等の金額} \times 0.25\% + \text{当該年度所得} \times 2.5\%) \times 1/2$$

(2) 受配者指定寄附金（寄附金の金額を損金に算入できます。）

日本私立学校振興・共済事業団（以下、私学事業団）の【受配者指定寄付金】の制度により、国や地方公共団体への寄附金と同様に、寄附金全額の損金算入が可能となります。

また、寄附金額が前述(1)の特定公益増進法人に対する寄附金の制度の損金算入限度額を超える場合にはこの制度を利用することにより、寄附金額全額を損金として算入することが可能となります。

損金算入の手続きには、私学事業団が発行する「寄附金受領書」が必要となります。

ご寄附の流れ（日本私立学校振興共済事業団にご寄附される場合）

1. 寄附申込書の送付

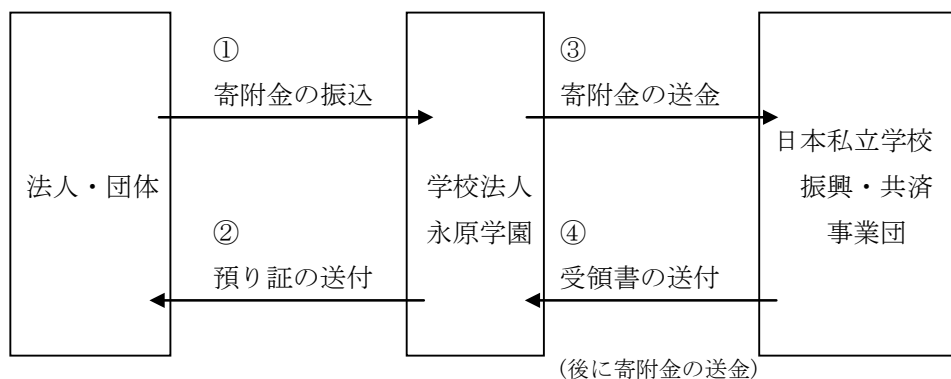
「寄附申込書(本学園用)」「寄附申込書(私学事業団用)」の所定の項目をご記入の上、本学園へご送付下さい。（郵送、窓口持参）



2. 寄附金のお振り込み

本学園指定の銀行口座にお振り込み下さい。

【寄附金の流れ】



3. 受領書のお受け取り

本学園より私学事業団発行の「寄附金受領書」をお送りいたします。



4. 法人税の申告手続き

私学事業団発行の「寄附金受領書」によって損金算入の手続きができます。

※ 損金算入日については、本学園が私学事業団に送金し、私学事業団が寄附金を受理した日となります。

本学園にお振り込みいただいた人は異なりますのでご注意ください。

なお、手続きの関係上、寄附申込書を提出いただいてから2ヶ月程度要します。当該事業年度の決算期に損金として処理を予定されている場合は、遅くとも決算日から起算して2ヶ月前までに、本学園へお振り込みいただくよう手続きをお願いいたします。