MARUZEN-YUSHODO

⊥onSMaRT

西九州大学短期大学部新2年生学生及び保護者の皆様 ご進学おめでとうございます。

2020年春教科書Web販売のご案内

謹啓 春寒の候、皆様におかれましては益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。 さて、2020年春の教科書購入方法についてご連絡致します。 教科書購入はWeb予約・決済サービスを導入いたします。 スマホ/PCから「いつでも、どこでも、簡単に |教科書の注文・購入をしていただき、ご自宅へ宅配便にてお 送りいたします。 お申込み期間: 4月10日(金)~4月20日(月)まで お支払期限:お申込み日から3日以内にお支払いください。 期限は4月20日(月)23:55までです。お申し込みが4月20日以降の方は4月20日までにお支払いください。 配達期間:申込後随時~ * お支払い完了後準備出来次第(約1週間)お届け致します。 Webサイト QRコード 推奨環境 スマホ/PCで申し込み スマートフォン [OS] iOS8- , Android4.1-[Browser] Safari, GoogleChrome ラウザ」はご利用いただけません 右のQRコードか下のURLからサイトへアク Androidの[7 PC セスしてください。 [[Browser] Internet Explorer 11.x, Microsoft Edge, Safari, Google Chrome いずれも最新版 ◆ ①利用者登録からメールアドレス を登録⇒ LINEのQRコードリーダーは文字化けしますので、 メール返信 ②同意して利用者登録で 他のORコードリーダーアプリをご利用ください (メールアドレス・パスワード・受験番号・学生 氏名・新学年学科)を登録 ③メールアドレスとパスワードでログイン ④教科書購入で学年・学科を選択⇒内容確認 ◆ 受取方法で教科書送付先と電話番号を登録 ◆ 支払いでコンビニを選択⇒番号を控えてコンビニで支払いすれば完了 https://bit.ly/37EpZ7Y コンビニで支払 コンビニは全国主要チェーン対応。 (支払いは現金のみになります) a > Efter LAWSON milvMart comart

宅配で到着

...

入金確認後、教科書を宅配します*。届け先住所はサイト上で入力するだけでOK。 * 宅配の送料は500円です。

・スマホサイトでの購入方法は裏面の手順をご覧ください
・コンビニ払いは、必ず支払期限内に所定のお支払いをお済ませください。
・お申込みいただいた教科書のキャンセルはできませんのでご確認のうえお申込みください。



それでも不明な場合は、設定方法について利用者登録画面のリンクから 各キャリアのHPをご参照ください。

支払完了になっていない申込分は受け取れません

購入手続きを最後までしていただいて、支払完了が確認出来た申込分のみお 受け取りいただけます。コンビニ支払いの場合は、実際にコンビニで現金による支 払いを済ませないと支払完了となりません。

購入履歴画面で、購入手続きが支払完了になっているかご確認いただけます。 特にコンビニ支払いは支払い期限がありますのでご注意ください。

支払っていない申込は無効となります。そのまま支払いを行わなければ重複購 入とはなりませんので、新たに教科書を購入し直してください。

●クレジット決済

手続きを中断した場合、やり直しは出来ませんが引き落としも発生しません。 購入手続きが完了した申込分のみ引き落とされます。

購入間違いにご注意ください

ご購入の際は、学科・学年を必ずご確認ください。 同じセットを複数選択することはできません。間違って複数購入することはないの でご安心ください。購入内容は、確認画面で必ず確認してください。

お支払い後のキャンセル・返品は出来ませんので、ご注意ください。

150th MMARUZEN-YUSHODO

MMARUZEN

丸善雄松堂株式会社 福岡営業部 担当:渡またはカスタマーサービス TEL092-561-1831 FAX092-561-1854 Emai: FCSC@maruzen.co.jp

【教科書販売のお問い合わせ】 onSMaRT担当デスク 営業時間: 9:00~17:30 (土日祝日を除く)

Web:問い合わせフォーム

E-mail : smarts@maruzen.co.jp ※学校名、氏名の明記をお願いしたします。

サイトTOPページから **⊒onSMaRT** 丸善雄松堂大学

<u>お問い合わせ(Contact Us)</u>

利用規約(TOS)

ログイン後、画面左上メニューか		
教科書購入(Order Textbooks)	>	
購入履歴(Your Orders)	>	
お知らせ(Notice)	>	
利用者情報の変更(Change User Info)	>	

