

神埼キャンパス学生各位

お知らせしていたとおり、4月15日（水）～5月6日（水）の期間まで、遠隔授業（主にポータルサイトの学修ポートフォリオを用いたもの）にて実施することとなりました。

授業は、講義・演習・実技・実習とありますが、遠隔での実施が可能な学習内容のみを適宜実施し、実施されない科目は、後日補講授業を行います。

各科目担当の先生方や教務課からの時間割連絡・指示に従って遠隔授業を受講してください。

本日は、4月15日～17日の遠隔授業時間割を添付していますが、4月20日～24日の時間割は4月17日に、4月27日から5月6日までの時間割は4月24日にお知らせします。

出欠に関しては、課題のオンライン提出などが各回の受講の証となりますので、提出期限を守り受講を完了ください。（学修ポートフォリオの操作方法は添付資料参照）

授業内容の質問やその他の連絡については、できる限り学修ポートフォリオ、あるいはメールでお願いします。

遠隔授業や今後については、適宜、ホームページとポータルサイトからお知らせがありますので、見落としがないように毎日確認してください。

遠隔授業を開始するにあたり、自宅等においてその環境がない方は、キャンパス内に整備する情報環境（情報処理室や学内 Wi-Fi等）を利用してください。

使用端末について、携帯電話等の端末によっては対応できない場合もありますので、できる限りパソコン等の使用をお願いします。

※iPhone利用で pdf を開けない場合は、ブラウザの「Safari」から再度お試しください。

なお、5月7日（木）からは対面授業の開始を予定しておりますが、今後の拡大状況や国・地方自治体の方針・通知により、遠隔授業のみのさらなる継続や対面授業の開始日が延期となる場合があります。

西九州大学教務部長

菅原正志

For all the Nishikyushu University students who study at Kanzaki campus

As we announced in advance, we have decided to conduct the remote classroom, which mainly consists of the use of Learning portfolio in Student Portal Site during the period between Wed April 15th and Wed May 6th.

The type of classes include lecture, seminar, practical skills and practices. Out of which, classes being available remotely will be offered while the rest will be conducted in the form of supplementary class some other day.

Please follow the instruction from each teacher and the staff of Academic Affair Dept., in order to participate in the remote classroom.

Today the remote classroom schedule from April 15th to 17th is being attached while the schedule from April 20th to 24th will be posted on April 17th and the schedule from April 27th to May 6th will be posted on April 24th.

As for your attendance, your participation for each class will be confirmed by submitting your assignment online, so please stick to the deadline for your complete attendance.

(For how to use the learning portfolio, please refer to the attachment)

If you have any questions about the class or other concerns, we'd like you to use either portfolio or email as much as possible to contact with your teacher.

We will post any information related to remote classroom and future event by our official website as well as student portal site in a timely manner, so make sure you check the information every day.

In order to be part of the remote classroom, if you don't have the ideal network environment at home, you are allowed to use the school facilities such as PC room and Wi-Fi. Some types of mobile devices might not have compatibility for this kind of program, so the use of PC is highly recommended.

*If you are iPhone user and can't open the pdf files, please try Safari.

For now, we are planning to resume face-to-face regular session starting from Thu, May 7th. However there is a chance that the remote classroom might be continued pushing back the start of the regular lecture depending on the following virus situation and the policy and notice announced by the central and local governments.

General Manager of Academic Affairs Dept.,
Nishikyushu University

Dr. Masashi Sugawara

じかんわり 時間割について About the class schedules

さいしん じかんわり がくせい しょぞくがつか し さんしょう
最新の時間割は学生ポータルサイトより所属学科のお知らせを参照してください。

Please refer to the information on the student portal site posted by your belong department for the latest class schedule.

えんかくじゅぎょう かいこう かもく きさい
遠隔授業で開講がある科目のみ記載しています。

Only the remotely operated classes are listed.

じかんわり かもく ごじつ ほこうびなど ほこうじゅぎょう かいこう
この時間割にない科目は、後日、補講日等に補講授業が開講されます。

ほこうびがい ど にち しゅくじつ ほこうじゅぎょう かいこう ばあい
補講日以外の土・日・祝日に補講授業が開講される場合もあります。

Those classes not listed on this schedule will be offered in the form of makeup classes some other day. Please note that the makeup classes doesn't necessarily fall on the fixed makeup-class day, but instead they might happen on Saturdays, Sundays or national holidays.

遠隔授業における学修ポートフォリオの使用手法
How to use the learning portfolio for the remote classroom



学生ポータルサイト

西九州大学
西九州大学短期大学部

ようこそ 佐賀 太郎 さん [ログアウト]

ホーム ポートフォリオ SNS 出欠閲覧 あすなろうセンター 授業 キャリア セミナー・ガイダンス 設定 シラバス アンケート

学修ポートフォリオ キャリアポートフォリオ 学修ポートフォリオ 総合ポートフォリオ インターンシップ

学修ポートフォリオ一覧										
発行年度	履修番号	履修科目名	課題名	閲覧	編集	提出期限	更新日	提出	確認	終了
2019年	220017	あすなろう I 基礎 (初年次教育含) 【教員 三郎】	テスト課題 (レポート保存型)	閲覧	編集	2019.10.31	2019.10.15			-
2019年	210025	現代社会と倫理 【教員 太郎】	現代社会と倫理 (健康福祉)	閲覧	編集	2019.08.02	2019.07.24	済	済	-
2019年	210012	あすなろう I 基礎 (初年次教育含) 【教員 太郎】	学長講話							-
2019年	210025	現代社会と倫理 【教員 太郎】	サマーストーリー感想文							-

レポート課題が提出されている科目が一覧で表示されます。
提出する課題の「編集」ボタンをクリック。
You can find the list of classes with report assignment.
Click 「編集」 or edit button to submit the assignment.



ホーム ポートフォリオ SNS 出欠閲覧 あすなろうセンター 授業 キャリア セミナー・ガイダンス 設定 シラバス アンケート

学修ポートフォリオ キャリアポートフォリオ 学修ポートフォリオ 総合ポートフォリオ インターンシップ

学修ポートフォリオ トップ > レポート保存型

テスト課題 (レポート保存型)		即時保存
提出区分	未提出	
履修番号	220017	
履修科目名	あすなろう I 基礎 (初年次教育含)	
担当教員	教員 三郎	
課題名	テスト課題 (レポート保存型)	
詳細	テスト課題 (レポート保存型) 課題	テキストのみで課題がかされる場合はここに入力 If you are only required to write the text, please enter here.
提出期限	2019.10.31	
更新日		
最大文字数 2000 文字		
内容	<p>直接入力をする、時間を要し、タイムアウトする場合があります。 (※ポータルサイトは、ログイン後、登録等の操作がないと、1時間でタイムアウトします。)</p> <p>入力途中でタイムアウトすると、それまで入力していた内容が消えてしまいますので、Word等であらかじめ文書を作成し、コピー&ペーストすることを勧めます。 If you type in directly, it might take time and lead you to time out. (*You will get timed out if you don't have any updates for an hour after log in) Once the timeout occurs, all the text you have entered already will disappear. So we recommend you to complete the text with Word or some other application first and then copy and paste it here.</p>	
添付ファイル	<p>※ 添付可能なファイル形式は WORD EXCEL PDF T... ※ Macをご利用の方はファイル名に拡張子を付けてください ファイルを選択 選択されていません</p> <p>電子ファイルを添付する場合はここをクリックしてファイルを選択する。 添付できるファイル形式は、Word/Excel/PDF/text です。 In case you need to attach the file, click here and choose it. The attachable file types are Word/Excel/PDF/text</p>	
下書き保存		

印刷する

テスト課題 (レポート保存型)	
提出区分	未提出
履修番号	220017
履修科目名	あすなろうI 基礎 (初年次教育含)
担当教員	教員 三郎
課題名	テスト課題 (レポート保存型)
詳細	テスト課題 (レポート保存型) 課題
提出期限	2019.10.31
更新日	
内容	最大文字数 2000 文字 内容 <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">添付ファイルを選択したら、ボタンの横にファイル名が表示されます。 Once you choose the attached file, its name will appear right next to the button.</div>
添付ファイル	※ 添付可能なファイル形式は WORD EXCEL PDF TEXT です ※ Macをご利用の方はファイル名に拡張子を付けてください ファイルを選択 提出テキスト.txt
<div style="display: inline-block; border: 1px dashed red; padding: 2px;">下書き保存</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid purple; padding: 2px; margin-left: 10px;">提出</div>	



テスト課題（レポート保存型）	
提出区分	未提出
履修番号	220017
履修科目名	あすなろう I 基礎（初年次教育含）
担当教員	教員 三郎
課題名	テスト課題（レポート保存型）
詳細	テスト課題（レポート保存型） 課題
提出期限	2019.10.31
更新日	2019.10.15
内容	<p>最大文字数 2000 文字 内容</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>添付ファイルを変える場合は、解除ボタンで一度削除する。 If you want to change the file, you need to delete it first. by clicking 「解除」 or undo button. ※添付できるファイルは1つだけです。 ※You can only attach one file.</p> </div>
添付ファイル	<p>※ 添付可能なファイル形式は WORD EXCEL PDF TEXT です ※ Macをご利用の方はファイル名に拡張子を付けてください</p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>提出テキスト.txt</p> <div style="text-align: right;">解除</div>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 下書き保存 提出 リセット 削除 </div>	



登録を完了しました

印刷頁へ

テスト課題 (レポート保存型) (閲覧中)	
提出区分	提出済み
履修番号	220017
履修科目名	あすなろう I 基礎 (初
担当教員	教員 三郎
課題名	テスト課題 (レポート
詳細	テスト課題 (レポート
提出期限	2019.10.31
提出日	2019.10.15
内容	<p>最大文字数 2000 文字 内容</p>
添付ファイル	提出テキスト.txt

提出完了です。
Submission completed.
「下書き保存」を省略することもできますが、一度提出するとやり直しが効かないので、提出する前に、下書き保存で最終確認することをお勧めします。
You can skip the process of 「下書き保存」 or save draft button.
However you can no longer edit your report once you submit it, so we recommend you to save and double-check the draft before your submission.



学生 ポータル サイト

西九州大学 西九州大学短期大学部

ようこそ 佐賀 太郎 さん [ログアウト]

学修ポートフォリオ 一覧

発行年度	履修番号	履修科目名	課題名	閲覧	編集	提出期限	更新日	提出	確認	終了
2019年	220017	あすなろう I 基礎 (初 年次教育舎) 【教員 三郎】	テスト課題 (レポート保存型)	閲覧	編集	2019.10.31	2019.10.15	済		-
2019年	210025	現代社会と倫理 【教員 太郎】	現代社会と倫理 (健康福祉)	閲覧	編集	2019.08.02	2019.07.24	済	済	-
2019年	210012	あすなろう I 基礎 (初 年次教育舎) 【教員 太郎】	学長講話						済	-
2019年	210025	現代社会と倫理 【教員 太郎】	サマーストーリー-感想文						済	-

提出後は、一覧の提出欄に、「済」の表示がでます。
After you submit your data, the word 「済」 or completed, will appear in the 提出(submission) column of the list.