



**Miracle Challenge のミッション** ～「英語が楽しい・使える」を実現する～

- ★全ての活動は「楽しい」ことが基本。楽しく英語に触れあいチャレンジしていくことで成功体験や自信へ導き、「英語」への興味と「真のコミュニケーション能力」を持った人材育成を目標としています。
  - ★レンジャーをはじめとする英語話者との流動的な会話に対応できるよう、「使える英語表現」に重点を置いたドリルやゲームでの反覆練習と個々のレベルや進度に応じた評価インタビューにより自然な会話力(スキル)を身に付けます。
  - ★明確なゴールに向かってレンジャーやグループの仲間と協力することにより、国境や言葉の壁を越えた「相互協力」を経験し協調性を養います。
- ⇒これらの体験を通して「世界」を舞台に夢を描き、挑戦し、活躍できる人材へと成長することができます。

**運営スタッフについて**

- ① **ER (English Ranger)**: Miracle Challenge を運営するチームは、国内の大学・大学院で学ぶ留学生(英語話者)と、この企画のために各地で選考を経て海外(主に米国)より招聘するメンバーによって構成されます。海外より招聘するメンバーは TEFL(英語教授法)を学んでおり、本プログラムは将来教育者を志す若者の日本での教育実習の機会ともなっています。このように明確な目的を持って来日する学生の資質は高く、第二言語習得理論(EMS Method)に基づいて開発されたカリキュラムをもとに、参加者が常に英語を聞き・話す環境を実現し活動をリードしていきます。ER は単に参加者の英語指導役だけでなく、友人としても参加者との信頼関係を深めます。プログラムでリーダーシップを発揮する ER の姿が参加者に有形無形の影響を与えます。
- ② **PD (Program Director)**: プログラム運営の総責任者です。ER や参加者の活動状況を細かに把握し、目標達成とさらに質の高い企画へと導いていきます。プログラムディレクターは、研修運営・指導経験が豊富なスタッフから選出されます。
- ③ **JR (Japanese Ranger)**: プログラム期間中は参加者の英語学習面支援を行うだけでなく、精神面でも大きな支えの役割を担います。また、全体の運営を裏から支援するのも JR の大切な役割です。ER のみならずジャパニーズレンジャー(JR)と参加者の人間関係も参加者に様々な影響を与えます。JR のようになりたいと思うロールモデルが期待されています。
- ④ **JD (Japanese Director)**: 経験豊富な日本人責任者です。その資質と能力に基づき弊社 LbE Japan が選定します。PD と全ての面で協力しながら、管理・運営面を担当します。



※JR(Japanese Ranger)とJD(Japanese Director)の募集条件の詳細につきましては、募集要項書(P4-5)をご覧ください。

**ミラクルチャレンジ活動内容(中学生)例** ※参加団体や参加者の年齢により内容が異なります。

Day 1		Day 2		Day 3	
		8:00~ 8:45	<i>Breakfast</i>	8:00~ 8:45	<i>Breakfast</i>
		9:00~ 10:00	Activity Stations ② “EMS” Training	9:00~ 10:00	Word Building ② WB Olympics
		10:15~ 11:15	WP/WB ② 1-to-1 FF Interviews	10:15~ 11:15	Recreation Activity ③ 1-to-1 FF Interviews
11:15~ 12:00	Arrival Orientation	11:15~ 12:00	<i>Rest Break</i>	11:15~ 12:00	Group Presentation Rehearsals
12:00~ 12:45	<i>Lunch</i>	12:00~ 12:45	<i>Lunch</i>	12:00~ 12:45	<i>Lunch</i>
1:00~ 2:00	Activity Stations ① “EMS” Training	1:00~ 2:00	Group Presentations ② Prep Session	1:00~ 2:00	<b>Group Presentation Presentations</b>
2:15~ 3:15	WP/WB ① 1-to-1 FF Interviews	2:15~ 3:15	Recreation Activity ② 1-to-1 FF Interviews	2:00~ 2:45	Good-Bye Ceremony Departure
3:30~ 4:30	Recreation Activity ① 1-to-1 FF Interviews	3:30~ 4:30	Activity Stations ③ “EMS” Training		
4:45~ 5:45	Word Building ① WB Olympics	4:45~ 5:45	WP/WB ③ 1-to-1 FF Interviews		
5:45~ 6:45	<i>Dinner</i>	5:45~ 6:45	<i>Dinner</i>		
7:00~ 8:00	Group Presentations ① Prep Session	7:00~ 8:00	<i>Night Activity</i>		

\*EMS: Environment Memory Stimulation, W/P: Word Puzzle, W/B : Word Building, FF: Finite Fluency

## 経験者から「未来の日本人スタッフへ」に向けたメッセージ

### <2014-2017 USA Summer Camp 日本人スタッフ 金子 裕美 (かねこ ゆみ)さん>



たった3日間のキャンプでも、最終日にスタッフとの別れを惜しんで涙を流す参加者や「また来年も、是非このスタッフの方々でうちの学校を担当してください！」とおっしゃる先生方との出会いから、キャンプに携わってよかったと強く感じました。また、「どうやったら日本人スタッフになれるの?」「どうやったら英語をもっと上手く話せるようになるかな?」と質問をしに来てくれるキャンパーを見ると、昔の自分を見ているようでとても嬉しかったです。豊富な海外経験がありながらも、日本独自のマナーや規則は尊重しながら参加者や外国人スタッフの良きロールモデルとしてプログラムを運営していくということを忘れないでくださいね!大変なこともたくさんありますが、全てのキャンプが終わり、外国人スタッフを見送った後には「また来年もキャンプをしたい!」と思う程、たくさんの思い出があふれます。自分の持っている英語力や海外経験などそれぞれの個性を活かして、未来の国際社会を生きる参加者や運営チームのメンバー、そして自分自身のために、最高の夏を作り上げて下さい。

### Miracle Challenge の日程(スケジュールの流れ) (2019年3月現在)

6月初旬	イングリッシュレンジャー(ER)来日!
6月中旬~下旬	小学生向け 1-day プログラム(11日.12日.19日.20日で、全4回実施予定) 日本人スタッフオリエンテーション
7月2日(火)	2泊3日プログラム第1団前泊、以降5~8日程でプログラムを断続的に実施予定
8月下旬	全日程終了

### プログラム日程と稼働日について

- ◆ 基本的に前泊を含めた3泊4日を一回のセッションとみなします。
- ◆ 各学校団体の日程が重複し同時に別会場でプログラムを開催することも予想される為、個々の稼働日数や休暇日も異なります。(必ずしも土日祝日がお休みではありません。)稼働日数は例年、平均3~6回程度のセッションにご参加を頂いております。(12日~24日程度)
- ◆ 参加団体および施設の都合により、プログラムの内容やスケジュールは変更になる場合がございます。
- ◆ 宿泊を伴うプログラムの為、基本的にプログラムへの途中参加、途中離団はできません。ご自身の予定の変更がある場合は早急にお知らせ下さい。
- ◆ (体調不良や緊急事以外の)急な参加キャンセルはご遠慮下さい。
- ◆ **日本人スタッフオリエンテーションは全員参加必須です。※どうしても参加が難しい場合は、予めご相談ください。**
- ◆ オリエンテーションでは、プログラムのミッション(理念や目的)、危機管理(情報管理、病気や怪我などに関する管理や対応方法など)、日本人スタッフが参加者や引率者から期待されること、活動内容の説明(デモンストレーションを含む)、参加者へのサポートの仕方、活動に必要な道具の準備などについて指導・レクチャーを行います。
- ◆ 諸事情により別の研修プログラムに参加をお願いする場合がございます。その際は事前にご相談・ご連絡をいたします。
- ◆ プログラムには、Tシャツ、ジーンズなどの動きやすく、色やデザイン含めシンプルかつ華美でないもので、清潔感のある服装でご参加下さい。特に女性のスタッフはロングスカート、キャミソール、ホットパンツなど、活動に支障が出るまたは教育プログラムに相応しくない格好はご遠慮下さい。
- ◆ 採用後に、詳細スケジュールとオリエンテーションの集合場所・時間・持ち物・格好などに関する詳細や注意事項などについてのご案内をメールにてお送り致します。
- ◆ 原則各セッションの前日には施設にて準備を行います(移動距離により後泊がスケジュールに設定される場合もあります)。
- ◆ 施設の収容人数や参加団体からの要望などの理由により、各チームスタッフがニカ所以上に分かれて同時にプログラムを運営することもあります。そのような場合は、詳細スケジュールや役割分担などについて事前にオフィススタッフよりお話をさせていただきます。

### プログラム会場

- ◆ プログラムで使用する施設は主に旅行会社に手配をお願いしております。(参加団体が手配する場合もあります)。全国各地の少年自然の家やホテル・旅館・学校の宿泊施設等、会場は団体によって異なります(同じ施設を続けて利用する場合もあります)。
- ◆ プログラム会場には貸切バスや公共の交通機関(電車、新幹線、バスなど)で移動をします。  
※ 集合場所と集合時間は各キャンプの開催場所(宿泊先)により変更になりますので、その都度弊社スタッフよりご連絡いたします。

## ジャパニーズレンジャー（JR）募集要項

### ジャパニーズレンジャー（JR）の役割

- ◆ イングリッシュレンジャー（ER）や他の日本人スタッフと協力しながらのプログラム運営
- ◆ イングリッシュレンジャー（ER）と協力しながら参加者のサポート
- ◆ 英語活動に必要な資料や道具の準備・管理
- ◆ 各英語活動における言語サポート（英語⇄日本語）
- ◆ 参加者やスタッフの健康管理の確認
- ◆ （ジャパニーズディレクターと連携のもと）引率の先生方や添乗員への報告・連絡・相談
- ◆ （ジャパニーズディレクターと連携のもと）利用施設への報告・連絡・相談
- ◆ ジャパニーズディレクター（JD）への経費（交通費や宿泊費など）の報告

### ジャパニーズレンジャー（JR）応募資格

- ◆ 学歴：高卒以上
- ◆ 年齢：20歳以上
- ◆ 6月中旬～8月下旬までのキャンプ実施期間中にご参加頂ける方
- ◆ **英語・日本語コミュニケーション能力必須**、日本語⇄英語通訳ができる方（TOEFL PBT500 / CBT173 / iBT61 点程度の英語力）
- ◆ 国際理解教育に興味のある方
- ◆ 子供が好きな方
- ◆ リーダーシップの取れる方

### ジャパニーズレンジャー（JR）謝礼

1セッションの参加につき（前泊含む3泊4日間）
¥ 32,000

- ◆ **交通費実費支給** ※応募の際に、ご自宅の最寄り駅やバス停から集合場所までの交通手段を必ずご記入下さい。
- ◆ 原則、プログラム会場近郊（北部九州）にお住まいの方を参加対象としますが、それ以外の地区の方で参加ご希望の方はメールにてご相談下さい。
- ◆ **現在、海外に留学中や滞在中の方の渡航費用（滞在先⇄日本）は自己負担です。**
- ◆ オリエンテーションとプログラム期間中の食費と宿泊費は弊社が負担いたします。
- ◆ **本企画とは別の研修プログラムへの参加をお願いする場合がございます。**その場合の謝金を含めた諸条件につきましては、該当の方に予め提示、ご相談をいたします。
- ◆ プログラム会場によっては、遠方にお住まいの方は前々泊（会場もしくは近郊の宿泊施設などにて）が必要になる場合があります。その場合の宿泊費と夕食代は弊社が負担致します。 **謝礼は発生しませんのでご了承ください。**
- ◆ 謝礼の支払いは月末締め翌月末に日本国内の口座にお振込みいたします。

### プログラム帯同時間（基本例）

- ◆ 前泊日 施設到着後（14時～15時頃）2時間程度
  - ◆ 1日目 11:00～20:00
  - ◆ 2日目 08:00～20:00
  - ◆ 3日目 08:00～14:30
- ※ プログラムで使用する道具や資料の準備等は、前泊日に前もって行うか、上記時間帯での対応をお願いいたします。
- ※ 上記時間帯以外でスタッフミーティングが毎日30分～60分プログラムディレクターの指揮のもと実施されます。
- ※ プログラム期間中は朝昼晩の食事時間に合わせて30分以上の休憩を2回、ジャパニーズディレクターに確認のもと交代で取って下さい。

### ジャパニーズレンジャー（JR）募集地区・採用予定人数

北部九州周辺 - 4～5名程度

## ジャパニーズディレクター (JD) 募集要項

### ジャパニーズディレクター(JD)の役割

- ◆ プログラムディレクターと協力しながらプログラムの運営管理
- ◆ プログラムスケジュールの調整・管理
- ◆ 日本人スタッフの勤怠管理(休憩時間の確保と調整)
- ◆ 引率の先生方や添乗員への報告・連絡・相談
- ◆ 参加団体へのプログラム説明会(オフィススタッフと学校へ同行)
- ◆ 利用施設への報告・連絡・相談
- ◆ 研修会場の確保と確認
- ◆ 参加者やスタッフの健康管理の確認
- ◆ チーム全体の経費管理と経費報告書(エクスペンスレポート)の作成、提出
- ◆ 英語活動に必要な教材(サプライ)の在庫管理とオフィスへの発注連絡
- ◆ プログラム完了報告書の作成(セッション毎に作成し提出)
- ◆ 最終報告書(全プログラム終了後に作成する全体的なフィードバックと報告)

### ジャパニーズディレクター(JD)応募資格

- ◆ 6月中旬～8月下旬までのキャンプ実施期間中にご参加頂ける方
- ◆ **英語・日本語コミュニケーション能力必須**・海外留学経験のある方
- ◆ 国内外でリーダーシップを取るようなプログラムでの経験がある方必須(応募の際に詳細をご記入下さい)  
※過去のサマーキャンププログラム経験者も応募可能  
※**弊社のプログラムに初めて応募される方については、福岡オフィスにて事前トレーニングとしてオフィスでインターンシップを条件と致します**(実施期間は1～2週間程度。時期は要相談)。インターンシップ期間中の主な業務はプログラムでの資料や道具の準備等です。  
※トレーニング期間中の条件や詳細につきましては、該当者の方に別途ご案内をさせていただきます。
- ◆ 国際理解教育・教育的視点をお持ちの方
- ◆ 子供好きの方
- ◆ 日本のビジネスマナーを理解し、行動できる方
- ◆ リーダーシップ・チームプレーの取れる方

### ジャパニーズディレクター(JD) 謝礼

1セッションの参加につき (前泊含む3泊4日間)
¥ 40,000

- ◆ **交通費実費支給** ※応募の際に、ご自宅の最寄り駅やバス停から集合場所までの交通手段を必ずご記入下さい。
- ◆ 原則、プログラム会場近郊(北部九州)にお住まいの方を参加対象としますが、それ以外の地区の方で参加ご希望の方はメールにてご相談下さい。
- ◆ **現在、海外に留学中や滞在中の方の渡航費用(滞在先⇄日本)は自己負担です。**
- ◆ オリエンテーションとプログラム期間中の食費と宿泊費は弊社が負担いたします。
- ◆ **本企画とは別の研修プログラムへの参加をお願いする場合がございます。**その場合の謝金を含めた諸条件につきましては、該当の方に予め提示、ご相談をいたします。
- ◆ プログラム会場によっては、遠方にお住まいの方は前々泊(会場もしくは近郊の宿泊施設などにて)が必要になる場合があります。その場合の宿泊費と夕食代は弊社が負担致します。 **謝礼は発生しませんのでご了承ください。**
- ◆ 謝礼の支払いは月末締め翌月末に日本国内の口座にお振込みいたします。

### プログラム帯同時間(基本例)

- ◆ **前泊日** 施設到着後(14時～15時頃)2時間程度
- ◆ **1日目** 11:00～20:00
- ◆ **2日目** 08:00～20:00
- ◆ **3日目** 08:00～14:30
- ※ プログラムで使用する道具や資料の準備等は、前泊日に前もって行うか、上記時間帯での対応をお願いいたします。
- ※ 上記時間帯以外でスタッフミーティングが毎日30分～60分プログラムディレクターの指揮のもと実施されます。
- ※ プログラム期間中は朝昼晩の食事時間に合わせて30分以上の休憩を2回、他スタッフとの調整のもと交代で取って下さい。

### ジャパニーズディレクター(JD)採用予定人数

北部九州周辺 - 1～2名程度

## 応募方法（JR/JD 共通）と採用までの流れ



### 1: 応募(エントリー)

オンライン応募フォーム(Google Form)よりご応募下さい: <http://u0u0.net/dw8C>

◆ 応募フォームにご入力頂くメールアドレス宛てにご連絡を致しますので、必ず連絡がつくものを入力下さい。

※ お問い合わせは可能な限りメールでお願い致します。(hori@lbejapan.co.jp まで)

※ Google Form にてご入力頂くすべての個人情報には細心の注意を払い管理し、適正に取り扱います。

### 2: 書類選考(一次審査)

◆ オンライン応募フォーム(Google Form)にご入力頂いた内容を審査し、可否の結果をメールにてお知らせします(審査には一週間程度かかります)。

◆ 一次審査に合格した方には、二次審査(面接)の日時についてのご相談をさせていただきます。

◆ **二次審査(面接)合格者の方には、2名の推薦者の方にご連絡頂き、評価表のご記入を頂くように依頼してください。**

◆ 推薦者の方々には、オンライン評価表(Google Form)の入力をお願いいたします。

(オンライン評価表は、メールでウェブリンクをお知らせいたします。)

※ 推薦者は在籍中または卒業した教育機関の教職員や勤務先の上司など **※友人や親族は不可**

### 3: 二次審査(Skype 面接)

◆ Skype もしくは携帯電話のビデオ通話にて、日本語と英語での面接を行います。

### 4: 最終選考・審査結果のご連絡

◆ 最終選考の結果をメールにてお知らせします。

### 応募締切日

**2019年5月31日(金)**

先着順受付。採用人数を満たした場合は、応募の受付を終了します。

### 問合せ先

本募集要項をご確認の上、ご不明な点がございましたら以下までご連絡ください。

ご連絡いただく際は「九州 Miracle Challenge(ミラクルチャレンジ)日本人スタッフ募集について」とお伝えください。

LbE Japan(エルビージャパン) 福岡オフィス

〒810-0074 福岡県福岡市中央区大手門 1-8-8 ベイサーージュ大手門 706

Tel: 092-791-6581 Fax: 092-791-6582

Email: hori@lbejapan.co.jp

Webpage: <http://www.lbejapan.co.jp/>

Facebook Page: コミュニティページ「LbE Japan」を検索

