

西九州大学（西九州大学短期大学部）  
学長 様

（申請者所属・職・氏名・印）

### 年度共同研究申請書

1 共同研究の概要等

(1) 研究題目

(2) 研究の概要

〔何をどのように進めようとするのか具体的に記入すること。また、  
2年度以上の継続研究の場合には、全体の概要も記入すること。〕

(3) 研究の特色・意義

〔独創性、必要性等について具体的に記入すること。〕

(4) 西九州大学の研究組織

氏名	学科・職	役割分担

（共同研究担当者には氏名の前に※印を付すこと。）

(5) 共同研究機関の研究組織

- ① 機関名
- ② 住所
- ③ 主な事業内容
- ④ 共同研究員

氏名	部課等・職	役割分担

(6) 研究を実施する施設

〔当該共同研究のため主として使用する西九州大学内の施設について記入すること。  
なお、共同研究機関の所有する特定の設備をその所在する施設において使用する場合は、その設備名、施設名を併せて記入すること。〕

(7) 事務連絡先

〔担当課・係名・担当者氏名及び電話・ファックス番号を記入すること。〕

2 共同研究に要する経費

(1) 共同研究に要する経費の総額及びその負担内訳

(単位：千円)

経費区分		負担区分		
		西九州大学	共同研究機関	合 計
直 接 経 費	謝金・賃金			
	旅 費			
	研 究 費			
	備 品 費			
	消 耗 品 費 通 信 費 印刷製本費			
通常 経 費	施設の維持・管理費 設備の維持・管理費			
合 計				

- (備考) 1. 施設の維持・管理費は、学校法人永原学園施設等使用規程の例により当該共同研究の用に供する施設に係る使用料相当額を算出した額を記入すること。
2. 設備の維持・管理費は、当該共同研究の用に供する設備を正常に維持・運転するため必要な保守・点検費、交換部品等の消耗品費等の経費、機器損料及び当該共同研究遂行に係る光熱水費を算出して記入すること。

(2) 2年度以上継続する共同研究の場合、その共同研究に要する経費の全体計画

(単位：千円)

区 分	年度	年度	・・・	合 計
西九州大学				
共同研究機関				
合 計				