

【学生支援課】

証 明 書 交 付 願 望

西九州大学・大学院
西九州大学短期大学部

下記証明書の交付をお願いします。

| | | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------|----------|------|-------------|---------------|------|----|
| 氏名 | (男・女) | | 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 | 日生 |
| 区分 (区分にチェック) | <input type="checkbox"/> 大学院 | 学科名等 | 学 科 | 学年 (在学生) | 年次 | 学籍番号 | |
| | <input type="checkbox"/> 大 学 | | 研究科 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 短期大学部 | | 専攻科 | | | | |
| 現住所 | 〒 | | | 携帯電話 | | | |
| 本籍 (都道府県のみ) | 都道府県 | 提出先・必要理由 | | | | | |
| 種 類 | 申込数 | 手数料 | 納付場所 | 申込場所 | 備 考 | | |
| 在学証明書 | 通 | 200円 | 総務課 | 学生支援課 | | | |
| 在寮証明書 | 通 | 200円 | 総務課 | 学生支援課 | | | |
| 健康診断証明書 | 通 | 200円 | 総務課 | 学生支援課 | 定期健康診断受診者のみ交付 | | |
| 推薦書・人物調書 | 通 | 200円 | 総務課 | 学生支援課 | 定期健康診断受診者のみ交付 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 計 | 通 | 円 | | | | | |

- 総務課に手数料を納入後、学生支援課へ申し込むこと。
※総務課の領収印なきものは交付しない。
- 交付は、土日祝日を含めない願い出日の2日後とし、証明書は学生支援課にて受け取る。
※短期大学部については、『健康診断証明書』の発行が3日後となります。

| |
|--------|
| 総務課領収印 |
| |

西暦 年 月 日

証 明 書 交 付 願 望 領 収 原 票

【総務課控】

| | | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------|------|-----------------|-------------|-----|------|--|
| 氏名 | (男・女) | | 在学区分 (○を付ける) | 在学生・卒業(修了)生 | | | |
| 区分 (区分にチェック) | <input type="checkbox"/> 大学院 | 学科名等 | 学 科 | 学年 (在学生) | 年次 | 学籍番号 | |
| | <input type="checkbox"/> 大 学 | | 研究科 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 短期大学部 | | 専攻科 | | | | |
| 現住所 | 〒 | | | 携帯電話 | | | |
| 種 類 | 申込数 | 手数料 | 納付場所 | 申込場所 | 備 考 | | |
| 在学証明書 | 通 | 200円 | 総務課 | 学生支援課 | | | |
| 在寮証明書 | 通 | 200円 | 総務課 | 学生支援課 | | | |
| 健康診断証明書 | 通 | 200円 | 総務課 | 学生支援課 | | | |
| 推薦書・人物調書 | 通 | 200円 | 総務課 | 学生支援課 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 計 | 通 | 円 | | | | | |

| | |
|-----|---|
| 申込数 | 通 |
| 合 計 | 円 |

| |
|--------|
| 総務課領収印 |
| |