

学 長	副学長	事務局長	事務局次長	総務課長	学生支援部長	学生支援課長	受 付

指導教員

# 留学生学費減免制度申請書

Application Date

ねん 年    がつ 月    ひ 日

がっこうほうじん    ながはらがくえん    りじちよう    さん  
 学校法人 永原学園 理事長  
 にしきゅうしゅうだいがく    がくちよう    さま  
 西九州大学 学長 様  
 にしきゅうしゅうだいがくたんきだいがく    がくちよう    さま  
 西九州大学短期大学部 学長 様

【NOTE】 All the items MUST be handwritten

APPLICANT

GUARANTOR

I 申請者	しよ ぞく 属 学部/研究科	Your faculty or grad school		がっ か せんこう 学科/専攻	Your department or course	ねん じ 年次	Your grade
	がく せきばんごう 学籍番号	Your student ID					
	し めい 氏 名	Your full name in roman alphabet ⑩					
	じゅう しょ 住 所	〒Your postal code & address					
	でん わ 電 話	Your phone number					
II 保証人	し めい 氏 名	His or her name ⑩		しんせいしや 申請者 と の ぞくがら 続柄	The relationship with you		
	じゅう しょ 住 所	〒His or her postal code & address					
	でん わ 電 話	His or her phone number					

\*If your guarantor doesn't have "Inkan(personal seal)", his or her signature will be acceptable.

か き りゆう 下記の理由により、令和 ねん どの じゆぎようりよう 年度の授業料の減免を受け するし 記

If you got the new certificate, please enter this statement in the 1<sup>st</sup> row.

1. 減免を申請する理由

Academic year in Japanese era

学費減免対象となる資格を取得したため  
 次年度も学費減免制度を継続したいため

If you want to continue the tuition waver program in the next academic year, please enter this statement in the 2<sup>nd</sup> row.

2. 減免申請理由の発生日 (資格取得日)  
 ねん 年    がつ 月    ひ 日

3. 納入しない ならない減免後の授業料 (事務局記入)

Enter the date when your certificate was issued. Make sure the date is the same as the one on your attached certificate.

4. 主

Leave the item 3 & 4 blank.

These are for administration use.

< 日本円換算 >    えん 円  
 < 参照 レート >    にほん えん 日本円 : (    ) = (    えん 円 ) : (    )

※必ず裏面もお読みください